PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán,Febrero del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR 3291494 DE 2022**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: PCCNTR 3291494 DE 2022

LUZ MARINAYACUMAL VELELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No.25284412 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de (38.600.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos ($3.860.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 242-387736-24 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

Plazo: Será hasta el 30 de noviiembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista,impartiendo formación profesional integral de manera presencial a distancia o virtual, en el programa de titulada regular, del Centro Comercio y Servicio , perteneciente al área o red de conocimiento**:** Titulada salud pública en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1 2338103 Nombre del programa Tecnico en Salud Pública Horario de la ficha:8am a 16pm horas No de aprendices 21 Lugar:Silvia Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportadas (ejecutadas a la ficha): 104	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia Contraol de infecciones Resultado 2 : 550807 - 2. alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización. Desde el 10 al 18 de febrero de 2022 horas 54 Resultado 3: Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad paciente, guías de manejo, normatividad nacional. Desde el 19 al 26 de febrero de 2022 horas 50
		Ficha No. 2428911 Nombre del programa Formación Técnico en Peluquería . Horario de la ficha: 7.00- 13 horas No de aprendices 19 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: (virtual/presencial) ambiente 103 Horas reportada (ejecutadas a la ficha):24	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud Rap 1 Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente. Dese el 7 al 8 de Febrero de 2022. Rap 2 Cumplir con normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo . Dese el 9 al 22 de febrero de 2022.

		Ficha No. 2427807 Nombre del programa Formación Técnico en Peluquería . Horario de la ficha: 8.00 a 12.00 y de 14 a 18 horas No de aprendices 19 Lugar: Morales Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Coliseo Horas reportada (ejecutadas a la ficha):32	siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud Rap 1 Preparar al usuario y condiciones de trabajo de acuerdo con el servicio solicitado y la normativa legal vigente. Dese el 9 al 16 de Febrero de 2022.horas 16 Rap 2 Cumplir con normas de bioseguridad de acuerdo con protocolo . Dese el 17 al 23 de febrero de 2022. Horas 16
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Fichas No 2428911 y 2427807 Nombre del proyecto: Aplicación de protocolos establecidos para el desempeño en el área de peluquería Actividad del proyecto: Identificar las características morfológicas y fisicoquímica del cabello del usuario en el cambio de imagen teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. Ficha No 2338103 Nombre del proyecto: Promoción de entornos saludables para el cuidado de la salud y la vida en	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1QJdgvjXBH5hAmU_B-O5ZleNNGJWIcvJU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=parent:1CHAGdOqi4QsKgOpM45p69chHKYMHMKyr

		Silvia Cauca Actividad del proyecto: Realizar acciones individuales y colectivas enmarcadas en salud publica de la población focalizada (pueblo kishú) de acuerdo a normatividad vigente.	
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento , actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales) ; casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: 2338103 Salud Pública y 2428911 , 2427807 técnico en peluquería.	Fichas No 1:2338103, 2428911 y 2427807 Tipo de novedad reportada: Sin novedad Aprendices involucrados:0	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co) N.A Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada al correo (jacalvache@sena.edu.co) N.A Fecha xxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas. N.A (Evidencias Ninguna)

Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No 1: 2338103 RAP: 550804 - 2. 2. alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización. . Buenas practicas utilizadas en la FPI: en el presente mes de febrero se desarrollaron prácticas simuladas para control de infecciones con aprendices de las fichas 2428911 y 2427807, donde se tuvo la oportunidad que cada aprendiz relacionara los conceptos teóricos y técnicos en protocolos de bioseguridad.	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 20 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación: N.A	Indicar la fecha de la participación: N.A
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	Nombre del proyecto:N.A Beneficiarios:N.A Codigo:N.A	Indicar la fecha de la participación: N.A

fichas técnicas requeridas.			
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: N.A Còdigo del Proyecto:N.A	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: N.A Tiempo de entrega del Aval: N.A
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos: N.A	Fecha del correo de entrega del Acta de participación: N.A
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1.Proyecto de formación: N.A 2.Proyecto de investigación: N.A	Indicar la fecha de la participación:N.A
Promover en	Promover en los	Registrar información de	Entrega de material a través de

los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuenta el Centro.	aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2338103 No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 2: 2428911 No. Aprendices atendidos: 19 Ficha 3: 2427807 No. Aprendices atendidos: 19	(correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Redes sociales - wasap Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Sesión sincrónica googlemeet Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): correo misena y wasap.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: N.A Horas ejecutadas: N.A	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago del mes de Enero de 2022 N° 4428044747 operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ MARINA YACUMAL VELASCO
Contratista
C.C. No. 25284412

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato N° **PCCNTR 2154766 de 2021**